

The logo for D2 Protocollo consists of a red circle containing the white text "D<sup>2</sup>". To the right of the circle, the word "Protocollo" is written in a large, grey, sans-serif font.

## D2 Protocollo

D2Sign® è una soluzione omnicomprensiva atta a risolvere le problematiche di gestione dei cicli di lavorazione delle delibere e delle determinate, dalla stesura alla firma, dalla pubblicazione all'archiviazione documentale.

- Il sistema è disegnato per un Ente di classe medio-grande, le funzionalità offerte sono quindi un insieme di ingredienti che vengono opportunamente miscelati durante il dispiegamento per raggiungere la massima soddisfazione del Cliente.
- Gestione flussi di lavoro
- Creazione strutturata dei documenti
- Gestione del fascicolo
- Firma digitale e marcatura temporale
- Archiviazione digitale e gestione documentale
- Disponibilità immediata dei documenti con gestione dei permessi e degli accessi degli operatori
- Reportistica, monitoraggio e statistiche
- Albo pretorio: per informare i Cittadini tramite diversi canali

### Motore di workflow

Il nucleo centrale di D2Sign® si basa su ZapFlow® un motore di workflow applicativo in grado di dialogare, tramite standard aperti, sia con altri motori di workflow sia con altri applicativi già in uso presso l'Ente. Le modalità operative di D2Sign, il fascicolo documentale, la creazione e l'archiviazione di documenti e la firma digitale permettono all'Ente di attuare la de-materializzazione documentale evitando inutili sprechi e massimizzando l'efficienza.

## **Digitalizzazione**

Siamo in grado di fornire supporto tecnologico ed assistenza nell'interpretazione/attuazione delle norme che dirigono il passaggio al digitale delle amministrazioni/enti pubblici.

## **Firma digitale**

Il processo di firma sfrutta le nuove norme introdotte dal Codice dell'Amministrazione Digitale che consentono, tramite la firma digitale, di dare valore probatorio al documento informatico. A seconda della tipologia di atto questo verrà firmato con firma singola o multipla dal soggetto che ne ha facoltà (sindaco, segretario, dirigente, ...) e, a seconda dell'iter definito, potrà essere o meno marcato temporalmente. Consente inoltre la firma massiva di documenti, cioè la possibilità per l'utente di selezionare più documenti da firmare e firmarli tutti sequenzialmente senza la necessità di digitare più volte il PIN.

## **Monitoraggio**

Strumenti validi per l'elaborazione statistica ed il monitoraggio dei dati collegati alle attività operative e gestionali comunali.